Manual de usuario OleBox

Modelo Box6

Contenido

1.- Puesta en marcha de la máquina de carga de teléfonos: Ole Box6

2.- Apagar la máquina.

3.- Carga de Teléfono.

4.- Retirada del teléfono.

5.- Interface de administración.

6.- Recogida de monedas.

7.- Apertura manual de casilleros.

1.- Puesta en marcha de la máquina de carga de teléfonos

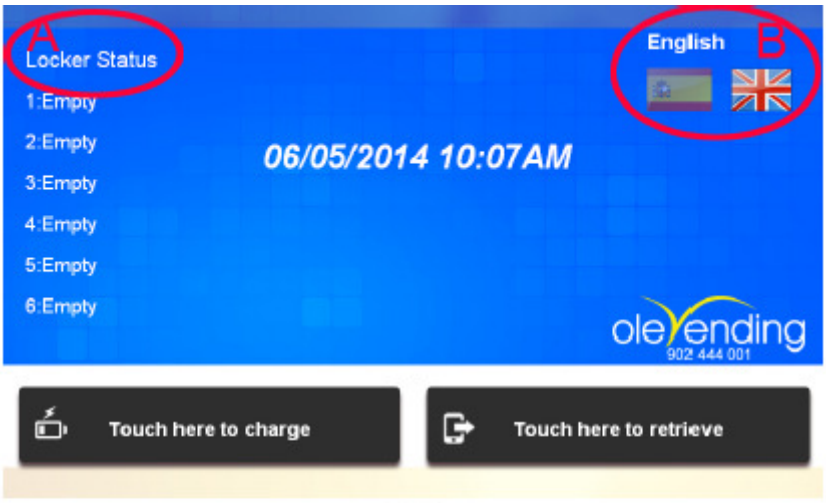
Prepare el cable de la imagen 1 (ver pic. 1), es un cable idéntico al de los PCs convencionales. Enchúfelo en la base de la máquina en su parte posterior (ver pic. 2), conecte el otro extremo a la tima de corriente de la pared.

Pic. 1

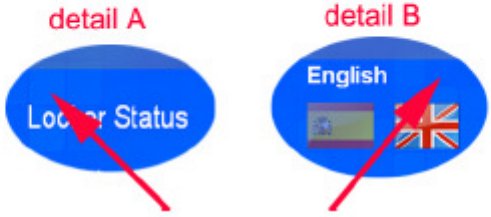
Pic. 2

2.- Apagar la máquina.

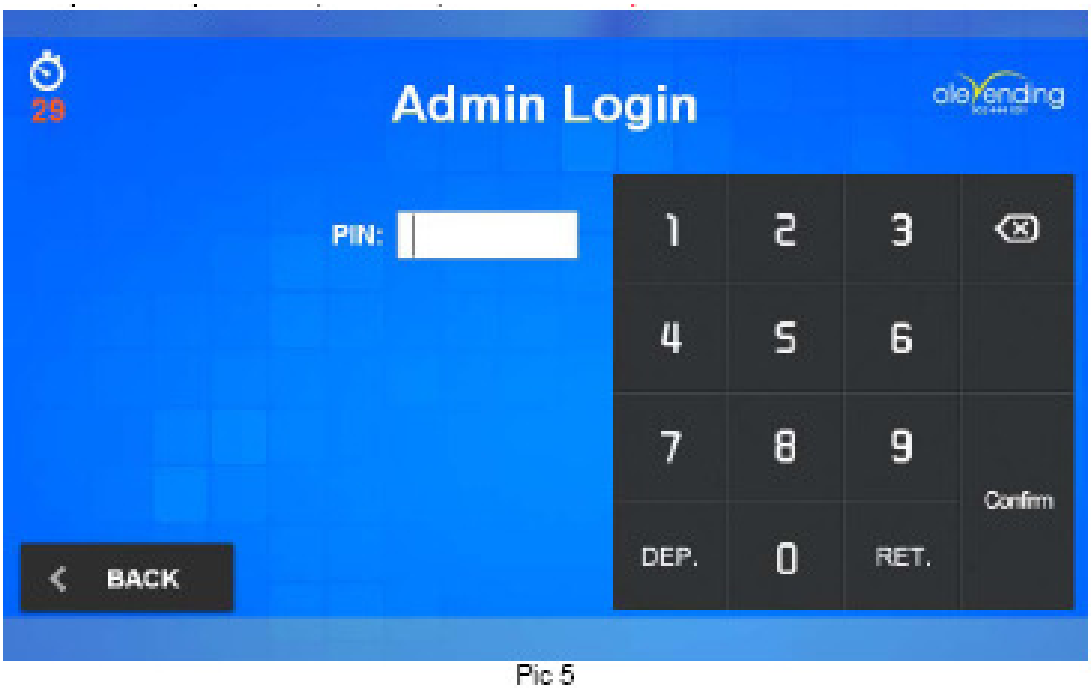
2.1.- Presionar una vez el punto A de la imagen 3, después presione en el punto B una vez para pasar a modo administrador (ver pic. 4). Asegúrese de presionar en el punto indicado a izquierda y derecha.



Pic 3



2.2 Introducir la contraseña de administrador (ver pic.5) Por defecto la contraseña de administrador es 589188.



Pic 5

2.3 Presione "PC CONTROL" (ver pic.6)

Pic 6

2.4 Presione "SHutDown" (ver pic. 7)

Pic. 7

2.5 Desenchufar el cable de corriente.

3.- Carga de Teléfono.

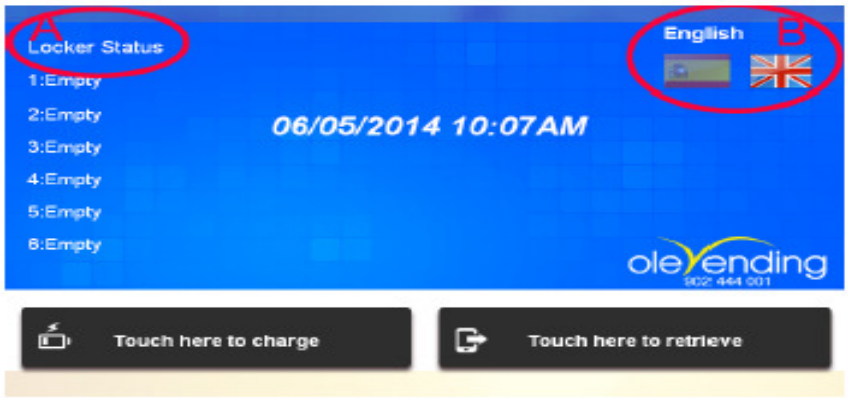
3.1 Tocar "Touch here to charge" (Tocar aquí para cargar) en la pantalla
3.2 Escoja casillero.
3.3 Teclee su propio código PIN
3.4 Conectar el teléfono y cerrar el casillero.
3.5 Introduzca monedas.

Nota: La pantalla principal muestra el estado de los casilleros a la izquierda.
"Empty" (vacío) - no se esta cargando ningún móvil en ese casillero, color naranja
"Números" - Tiempo en segundos restantes en el casillero. Casillero color rojo "OK" - finalizado el tiempo, casillero color verde.

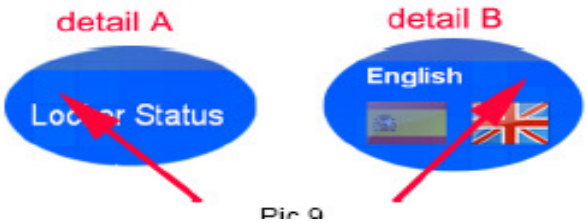
4.- Retirada del teléfono
4.1 Tocar "Press here to retrieve" (presione aquí para retirar) en la pantalla
4.2 Escoja su casillero
4.3 entre su código PIN
4.4 Retire su móvil y cierre la puerta

5. Interface de administración

5.1 Presione en el punto A y luego el punto B para entrar en el modo administración (ver pic. 8 y 9) Asegúrese de presionar en los puntos indicados.

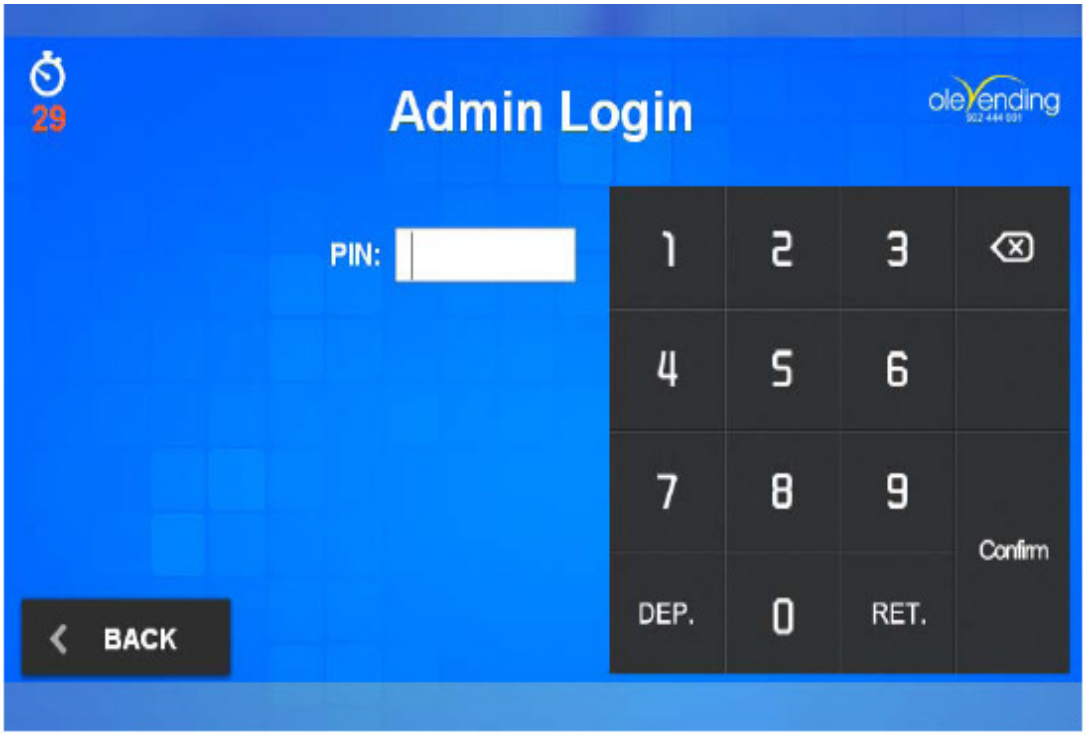


Pic 8



Pic 9

Introduzca la contraseña de administrados. Por defecto es 589188 (ver imagen 10)



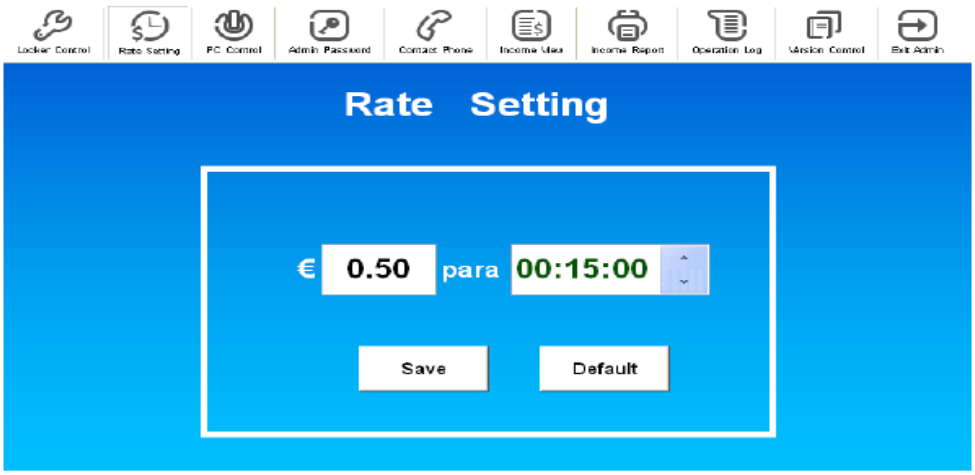
Pic 10

5.2 Toque el botón "Locker Control" (control de casilleros) en la parte superior (por defecto entra en esta sección después de introducir la contraseña de administrador).

1) En el caso de que el cliente no pueda abrir la puerta del casillero puede acceder a "open lock" (abrir cerradura) para abrirlas desde aquí. Por ejemplo si escoge "open lock" en la fila Nº1 se abrirá el casillero 1.
Tras abrir el casillero por este método debe restaurar el estado del mismo presionando el correspondiente "Reset Status" en su fila, con lo que se pone en EMPTY (vacío) su estado.
2) "Power on" y "power off" indica si en el casillero está o no funcionando la carga. Puede hacer la comprobación si lo desea.
3) "Error Count" cuenta el numero de errores de sistema que se han detectado. No se muestra en la ventana de cliente para evitar equívocos. Si el número de errores es superior a cero compruebe su funcionamiento.

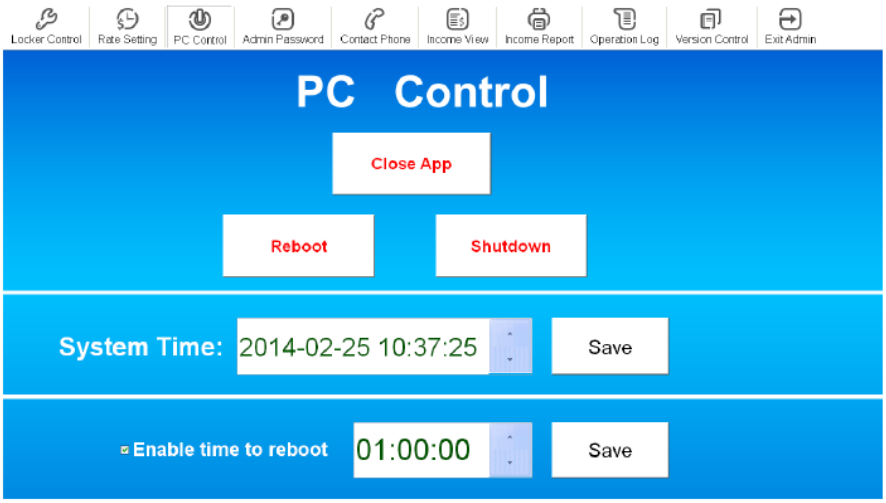
Pic. 11

5.3 Sección de "rate setting" (ver pic.12) para cambiar los precios.
1) 0.50 es el mínimo coste de uso de la máquina.
2) 15 segundos es el tiempo para 50 céntimos, en esta sección se puede cambiar.



Pic. 12

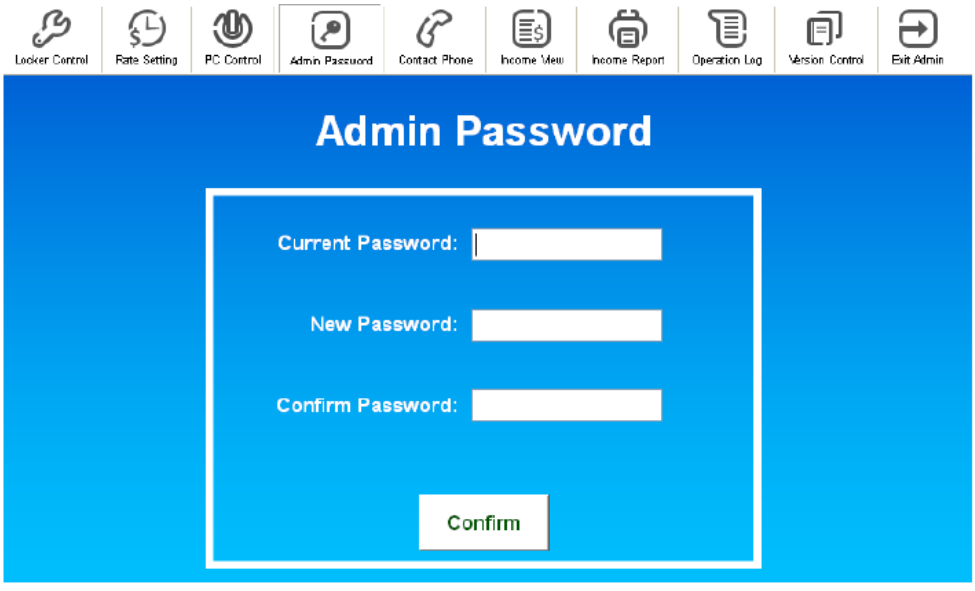
5.4 Sección "PC CONTROL" para controlar el sistema. (ver pic.13)
Close App (Cerrar App) cierra la aplicación de OleBox y vuelve al entorno Windows.
Reboot: reiniciar la máquina
ShutDown: apaga la máquina.
System Time: Fecha y hora mostrada a los clientes.
Enable Time to reboot: La máquina ha de reiniciarse una vez al día si funciona 24 horas, determine la hora de reinicio automático en este apartado.



Pic. 13

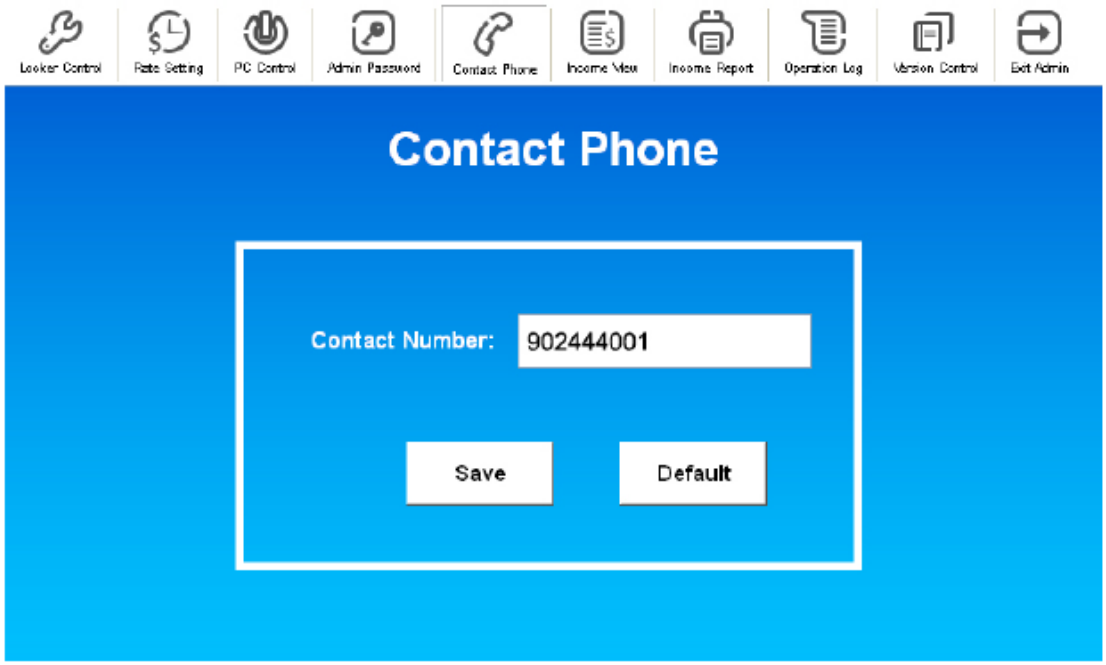
5.5 Sección "Admin Password" (Contraseña de administrador) para cambiar la contraseña. La contraseña puede ser numérica y alfabética (con caracteres ingleses excepto "A" "a" "b" y "B" (ver pic.14)

5.6 Sección "Contact phone", para definir el nú



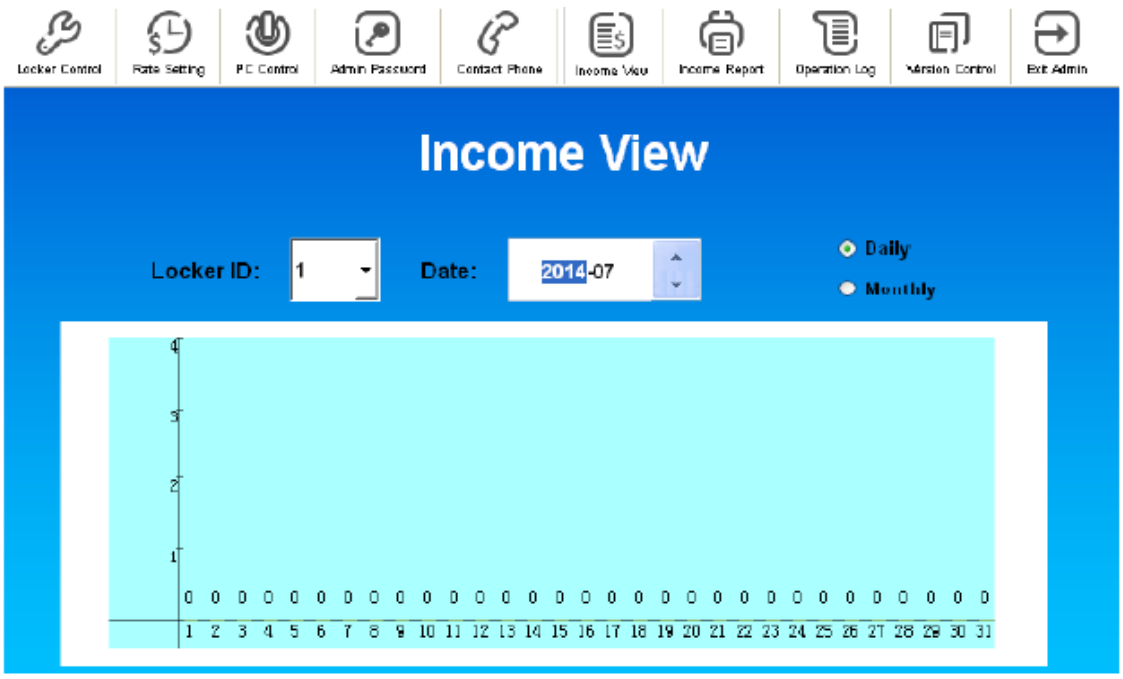
Pic. 14

mero de teléfono que saldrá en la pantalla al cliente, por ejemplo si no se abre el casillero. Será pues el número de asistencia técnica. (ver pic.15).



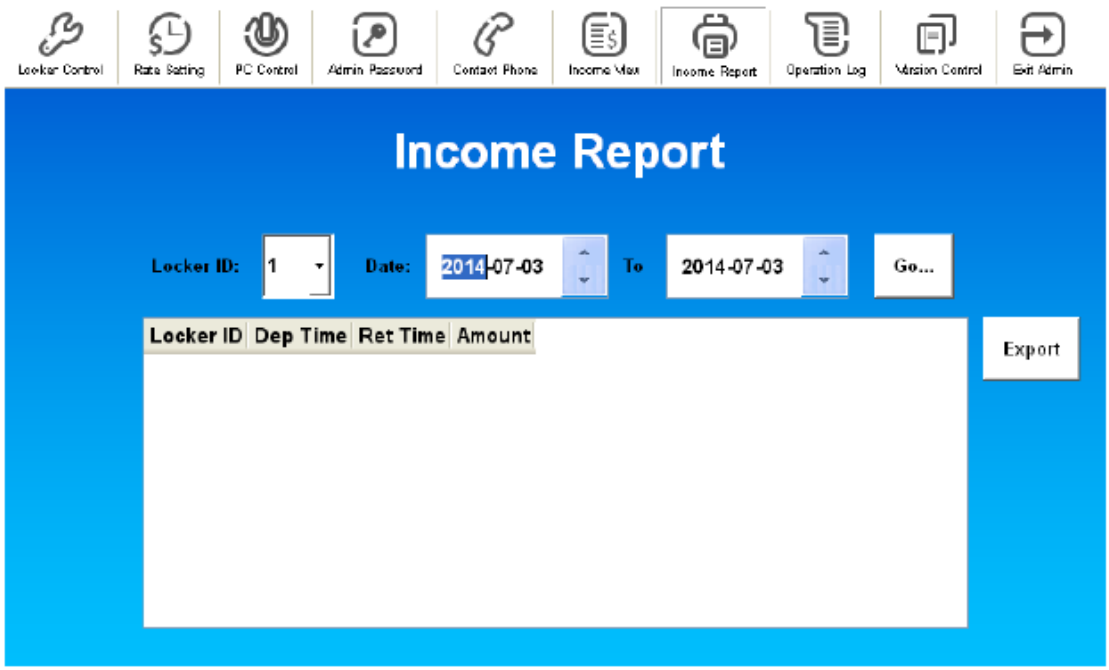
Pic. 15

5.7 Sección "Income View" (Ver ingresos) en ella podrá ver los ingresos (ver pic. 16). Puede filtrar por numero de casillero, fecha. Con períodos diarios y mensuales.



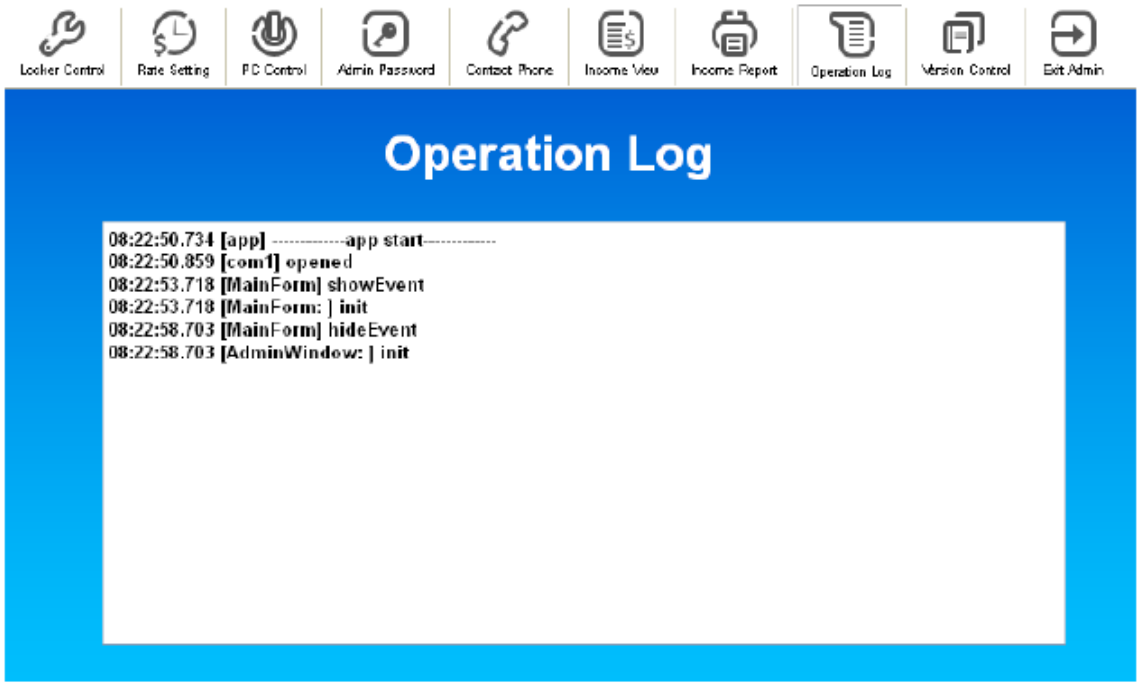
Pic. 16

5.8 Sección "Income report" (Informe de ingresos) para ver los informes (pic. 17). Puede seleccionar los casilleros, fechas y exportar los informes por USB.



Pic.17

5.9 Sección "operation Log" (registro de operaciones) puede mostrar los ficheros del log, (pic. 18) En caso de que haya problemas ha de enviarnos este fichero para ayudarnos a su resolución)...



Pic.18

5.10 Sección "Version control" para comprobar la versión de la aplicación (ver pic.19)

Pic. 19

5.11 "Exit Admin" para salir del entorno de administración.

6: Recaudación de monedas.

Use la llave para abrir la cerradura debajo del selector de monedas. Extraiga la caja de recaudación. (pic. 20)

Nota: No toque el botón de encendido/apagado accidentalmente. Solamente se usa para arrancar después de conectar la máquina a la corriente.

Pic. 20

7- Apertura manual de casilleros

En caso de que no se pueda abrir un casillero desde el entorno de administrador, siga estas instrucciones

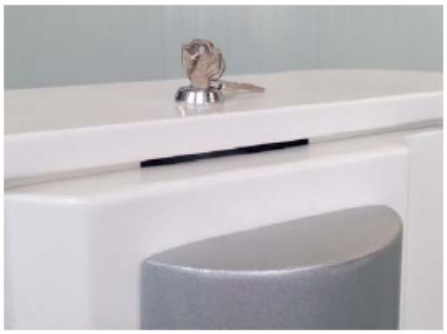
7.1 Use la llave para abrir la cerradura de la parte superior de la máquina. (pic.21)

7.2 Empuje la carcasa exterior de la maquina. Imagen 22. Debe dejar de empujar la carcasa en su posición más baja (pic. 23 y 24)

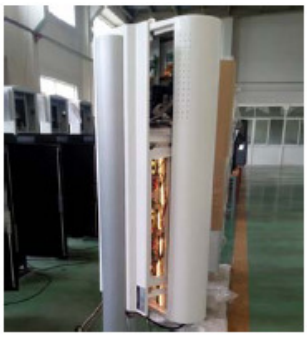
7.3 Identifique el casillero y con un destornillador empuje el gancho en la parte superior (pic. 25) así se abrirá el casillero

7.4 Recoloque la carcasa y cierre con la llave superior.

7.5 Saque el teléfono del casillero y ciérrelo. Vaya al panel de administración y ponga el casillero en estado "empty"

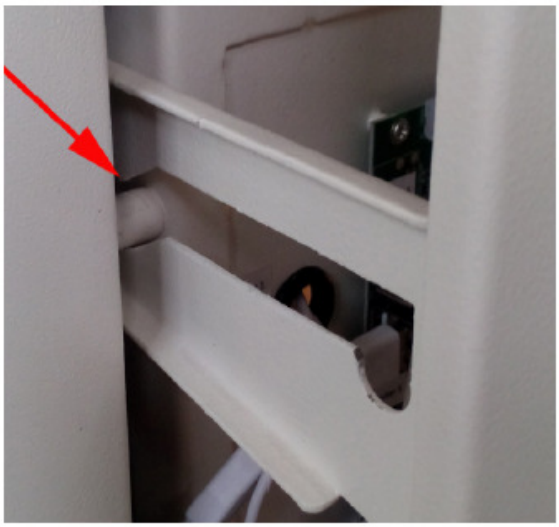


Pic. 21

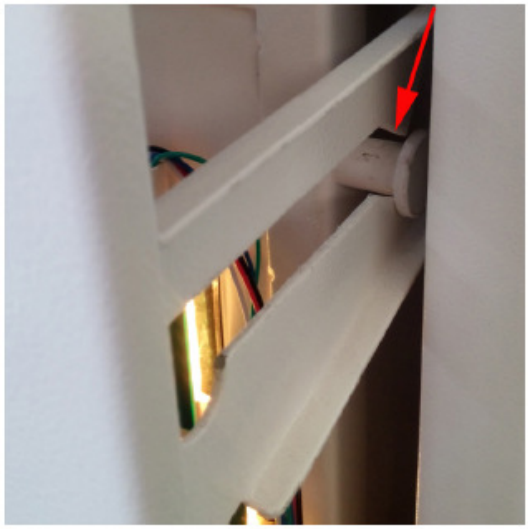


Pic. 22

Pic. 25



Pic. 23



Pic. 24